

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры»
Саткинского муниципального района

Т. В. Зябкина

« 27 » декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная Клубная Система» Саткинского муниципального
района »

Наименование муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного структурного подразделения)

"Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки"

Форма по ОКУД	Коды
начала действия	0506001
Дата окончания действия	01.01.2020г.
Код по сводному реестру	07.918.1
	949916Ф.99.1.АГ84АА00000

По ОКВЭД

93.29.9

[illegible]

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 2

1. Наименование

муниципальной работы

2. Категории потребителей

муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы				пустые (возможные) от установления показателей качества муниципальной работы	
			Способы выполнения	Платность	наименование показателя ⁵	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в процентах	
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
949916Ф.99.1.АГ84АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	70	70	70	10		
949916Ф.99.1.АГ84АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Количество клубных формирований	Единица	642	24	24	24	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы				пустые (возможные) от установления показателей качества муниципальной работы	
	(наименование показателя ⁵)		Способы выполнения (наименование показателя ⁵)	Платность (наименование показателя ⁵)	наименование показателя ⁵	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в процентах	
												код по ОКЕИ ⁶
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916Ф.99.1.АГ84АА00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	нет	Количество посещений	Человек	642	440	440	440	10	

07.918.1

«Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

Физические лица

4.1. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, локальные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав МБУ «Централизованная Клубная Система» Саткинского муниципального района » Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 12.01.2015г. № 3/1.
- Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённым Постановлением администрации администрации Саткинского муниципального района от 17.04.2019. № 262.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
1. Размещение информационных материалов в помещениях образовательного учреждения, с использованием средств электронного информирования (официальный сайт), в средствах массовой информации.	Правила приёма, режим работы, расписание занятий, правила поведения, лицензионный перечень образовательных программ, документы, определяющие право осуществления деятельности	Постоянно
2. Информация предоставляется всеми способами, предусмотренными, Административным регламентом муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования на территории Саткинского муниципального района утверждённым Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 11.05.2018	Наименование учреждения, телефоны, адрес, часы приёма, перечень документов, необходимый для зачисления в учреждение.	Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:
В рамках муниципального задания платные услуги не оказываются.

Часть III. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ⁹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

К ежеквартальным, годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей муниципальной задачи и о причинах отклонений фактических значений от плановых

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за муниципальным заданием
1	2	3
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление культуры"
Плановые, внеплановые проверки	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Саткинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, срок сдачи годового отчета до 15 января, следующего за отчетным периодом финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	– <i>требование о предоставлении аналитических справок, с показателями, согласно источникам информации о их значений за отчетный период; пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных показателей, их корректировки;</i> – <i>требование о предоставлении копий подтверждающих документов.</i>

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания¹⁰

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения. Меры ответственности за нарушение требований качества муниципальной услуги к работникам учреждений, оказывающих услуги, устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними Правилами Учреждения, оказывающего услуги и требованиями Стандарта качества качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований качества муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества оказываемой услуги по организации культурно-досуговой деятельности населения.

Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание услуги получателям услуги.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Муниципального задания до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего оказание услуги;
- организовать информационное обеспечение получателей услуги;
- обеспечить внутренний контроль;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию оказания муниципальной услуги.

¹ Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (выполнении работ) на платной основе.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для

ЧАСТЬ IV

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, тыс. рублей		
	2020 год	2021 год	2022 год
Всего	23660,700	23335,700	23365,500
1) на оказание муниципальных работ:	22422,440	22084,290	22106,980
на оказание муниципальных работ: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	22422,440	22084,290	22106,980
2) на содержание имущества и прочие расходы	666,860	680,010	687,120
3) на уплату налогов	571,400	571,400	571,400